PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa: Formación LMS Territorium para Instructores SENA.
- Código del Programa de Formación: 41311607 V.1
- Competencia: Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.
- Código de la Competencia: 240201057
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

  - RA1. Organizar herramientas virtuales del LMS Territorium según procedimientos
  - RA2. Evaluar el proceso formativo virtual según herramientas de seguimiento y valoración del LMS territorium

- Duración de la Guía: 48 horas

2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz, el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) le da la bienvenida al programa Learning Management System (LMS) - Territorium – plataforma para Instructores SENA, medio orientador de la formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. De esta manera se contribuye al fortalecimiento de la técnica de uso de herramientas digitales en el entono globalizado, habilidad del Instructor SENA, que podrá transmistir a la población que hace parte de la formación complementaria, titulada o profesional.

Al finalizar este curso, usted como aprendiz y a futuro en su rol de Instructor, logrará estructurar el programa asignado de su especialidad con las respectivas competencias y resultados, enrutando las evidencias o actividades, programadas en el trabajo autónomo, sistemático y organizado, que serán evaluadas, a través, de la programación de rúbricas, integradas al incentivo de la gamificación. Así mismo, soportando, preservando y conservando la back up del portafolio del Instructor como del Aprendiz en cumplimiento a las normas institucionales, alcanzando un aprendizaje ampliamente significativo y mejorando su perfil.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividad de Reflexión 40 minutos

Considerando la presentación inicial de esta guía, en lo relacionado al contexto del Learning Management System (LMS) - **Territorium** y el vídeo con el enlace https://www.youtube.com/watch?v=4_n-KA9K19U, que el instructor presentará durante la formación, elabore con sus compañeros de formación un mapa mental en **Jamboard** compartido por su instructor a través correo electrónico, con su respectiva explicación, en donde maniefieste su reflexión frente a los conceptos de la plataforma:

- Importancia de la plataforma
- Adaptación al entorno
- Políticas o normas institucionales
- Desarrollo de Habilidades
- Finalidad
- Aspectos Técnicos (Procesos)
- Ventajas y Desventajas
- Responsabilidad



- Subir la evidencia en pdf o jpeg a la carpeta de Drive compartida por el instructor y a la plataforma Territorium (**Actividad 01**).

3.2 Actividad de Contextualización.

Reconocimiento de la Plataforma Territorium – por parte de los Instructores SENA.

Introducción:

"La plataforma SENA Territorium es el actual modelo de enseñanza virtual que el SENA le apuesta para instruir a sus aprendices desde sus casas".

Su objetivo es "Brindar orientaciones en las actividades que hacen parte del proceso de alistamiento y/o adecuación del espacio de Proyecto Productivo en el LMS institucional con el fin, de orientar de forma detallada y precisa la creación y estandarización de las diferentes acciones para la ejecución de la alternativa de Proyecto Productivo bajo enfoque Empresarial como modalidad de Etapa Productiva."

Esta comprende el conjunto integrado de diversos elementos, entre los que se halla la Estructura del Proyecto Formativo, que se descarga de la Plataforma Sena Sofía Plus, lo cual debe incorporar el líder de la ficha, a través de la opción de **Edición de Contenidos**. Para tal fin, se hace necesario enrutar las evidencias y actividades, que a su vez, deben ser creadas, tanto por el líder como por los instructores de apoyo o encargados la modalidad de las competencias transversales de los programas titulados presenciales y/o complementarias virtuales, no obstante, son los aprendices los que adjuntan sus evidencias como soporte del cumplimiento de sus responsabilidades, para que finalmente la Coordinación Académica le haga seguimiento a determinados procesos.

Adicionalmente, tenga en cuenta que las mecionadas evidencias, deben estar acompañadas del material de apoyo a la formación, como de instructivos que orienten a los aprendices, ordenadamente, y aplica tanto en su Etapa Lectiva como Productiva.

Actividad: 20 minutos

- Considerando la introducción previa, Individualmente desarrollar **Prueba Diagnóstica** del tema Learning Management System (LMS) - Territorium – plataforma para Instructores SENA, en formato digital Microsoft Word, entregado por el instructor. Dicha prueba estará integrada por cinco (5) preguntas con opción de respuesta falsa o verdadera. Responde a esta según tu criterio.
- En la misma hoja escribir una (1) conclusión de tres (3) renglones respecto al resultado del tema tratado.
- Anexar a la carpeta de evidencias de Google Drive y al aplicativo Territorium la evidencia de la prueba (**Actividad 2**).

3.3 Actividad de apropiación.

Adecuación del Apartado Perfil del Instructor

Introducción:

Optimiza tu perfil y publícalo. El perfil que debe caracterizar al instructor SENA se debe destacar por ser convincente desde la propia experiencia académica y laboral, no se tratá de describir las cualidades o adjetivos calificativos que uno como persona posea o vean los demás, ya que no es lo adecuado, pues el que analiza tu perfil lo descubrirá con el tiempo, además no es bueno adularse a sí mismo. Así que, sigue las siguientes sugerencia:

1. En el encabezado debes crear un buen titular.
2. Inicia el párrafo con el nombre de tu título académico de máximo grado de educación superior.
3. Redacta de modo impersonal es decir las oraciones que se caracterizan por no admitir sujeto implícito, adoptando para el relato la tercera persona.
4. Muestra empoderamiento y persuasión para destacar por la experiencia, esto determinará la buena relación de confianza por parte del aprendiz ante el instructor.
5. Destaca tanto las habilidades adquiridas como un resumen de tus experiencias en otros puestos de trabajo al igual que en lo académico, como reconocimientos ortorgados y producción intelectual.
6. “El instructor deberá actualizar y/o editar el perfil para los aprendices, haciendo uso del elemento disponible en el LMS para su publicación”.
7. “Los datos de contacto que deberán ser publicados en el espacio de la plataforma corresponden a la información de cada instructor y se relacionará de manera directa con el programa a orientar”.

Actividad: 40 minutos

- Teniendo en cuenta la introducción previa, vamos a crear nuestro propio **Perfil** en el espacio de entrenamiento LMS – Territorium, a partir del siguiente vídeo y orientaciones del intructor.
- Tomar pantallazo al anuncio creado y guardarlo en pdf.
- Anexar el pdf a la carpeta de evidencias de Google Drive y al aplicativo Territorium la evidencia de la prueba (**Actividad 3**).



Orientaciones sobre el Diseño de Anuncios

Introducción:

“Permiten identificar rápidamente los eventos importantes que se desarrollan. Se sugiere, según la dinámica del curso, la publicación de anuncios para dinamizar la participación de los aprendices en los diversos espacios o realizar aclaraciones inherentes al desarrollo del programa, es decir, si se presenta alguna novedad relacionada con la Ejecución de la Formación, el instructor deberá notificar al aprendiz mediante la publicación de anuncios que den claridad respecto al avance del programa”.

“El anuncio es un acto comunicativo que tiene como objetivo ayudar al aprendiz a situarse en su ambiente de formación, por lo tanto, se convierte en el espacio a través del cual éste recibe orientaciones para facilitar el desarrollo de las actividades del programa. Igualmente, cumplen una función motivacional frente al proceso formativo, debido a que facilitan la recordación de compromisos, presentación de novedades, aclaraciones, avances, evaluación, entre otros.

Los anuncios deberán ser publicados por el instructor asignado al programa de formación, quien deberá evitar la duplicidad de los mensajes escritos a los aprendices, éstos deberán dar respuesta, en lo posible, a cinco

(5) preguntas básicas: qué, quién, cuándo, dónde y cómo. Los mensajes escritos en los anuncios deberán transmitir ideas claras, serán motivadores e indicarán al aprendiz en qué espacio del programa encuentra más información sobre el tema que se anuncia".

Actividad: 30 minutos

- Teniendo en cuenta la introducción previa, vamos a crear un **Anuncio** en el espacio de entrenamiento LMS – Territorium, a partir del siguiente vídeo y orientaciones del instructor.
- Tomar pantallazo al anuncio creado y guardarlo en pdf.
- Anexar el pdf a la carpeta de evidencias de Google Drive y al aplicativo Territorium la evidencia de la prueba (**Actividad 4**).



Configuración del Curso – Espacio Proyecto Educativo

Introducción:

"Para la configuración del espacio de Proyecto Productivo bajo enfoque Empresarial se debe agregar el Isólogo del equipo de Proyecto Productivo, así como el banner creado para el encabezado y la personalización del color que se va a utilizar en el curso". Esto con el propósito de hacer atractivo los aspectos gráficos y estructura de la interfaz de cada curso, brindando la personalización de imagen adecuada para el programa.

"Al ingresar a configuración, podrá agregar o modificar la imagen del curso, personalizar el color (personalización del curso), agregar encabezado del curso, indicar si el curso es visible o no para aprendices, ingresar la información de la descripción del curso, actividades de aprendizaje a desarrollar, competencias alcanzar, habilidades a desarrollar".

Actividad: 20 minutos

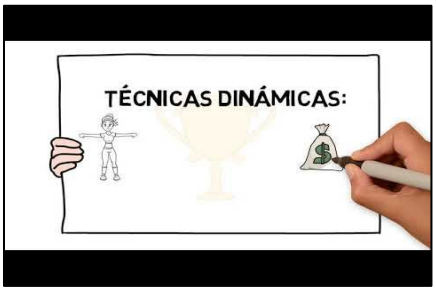
- Teniendo en cuenta la introducción previa, vamos a hacer uso de la herramienta **Configuración** en el espacio de entrenamiento LMS – Territorium, a partir del siguiente vídeo y orientaciones del intructor.
- Tomar pantallazo al anuncio creado y guardarlo en pdf.
- Anexar el pdf a la carpeta de evidencias de Google Drive y al aplicativo Territorium la evidencia de la prueba (**Actividad 5**).



Gamificación

Introducción:

También conocida como Ludificación, es el desarrollo de técnicas de aprendizaje propias de las actividades de los juegos para aumentar el interés de los aprendices por los temas impartidos, potenciando así, la motivación y el compromiso adquirido con el instructor para la entrega de evidencias en el ámbito educativo profesional. Una de las formas más distinguidas de incentivar, es con una medalla, que puede ser asignada a las diferentes actividades y grupos. Es así, como debe ser programada la Gamificación por administrador (a) en el LMS, incluyendo insignias para que el usuario obtenga dicha "distición y puntaje".



Actividad: 20 minutos



- Teniendo en cuenta la introducción previa, vamos a generar la **Gamificación** en el espacio de entrenamiento LMS – Territorium, a partir del siguiente vídeo y orientaciones del intructor.
- Tomar pantallazo al anuncio creado y guardarlo en pdf.
- Anexar el pdf a la carpeta de evidencias de Google Drive y al aplicativo Territorium la evidencia de la prueba (**Actividad 6**).

Herramienta para crear Rúbrica

Introducción:

La herramienta **Rúbricas** se dispone en el LMS para apoyar el esquena de calificación de la Actividad de Aprendizaje en rangos de valoración a escala y criterio, que suman 100 puntos, reflejados en la conversión de **Apobada**. A su vez, estos procesos pueden apreciase por la participacion individual como colectiva, según los parámetros de evaluación establecidos en el componente de los Resultados de cada Competencia.

Actividad: 40 minutos



- Teniendo en cuenta la introducción previa, vamos a hacer uso de la herramienta **Rúbrica** en el espacio de entrenamiento LMS – Territorium, a partir del siguiente vídeo y orientaciones del intructor.
- Tomar pantallazo al anuncio creado y guardarlo en pdf.
- Anexar el pdf a la carpeta de evidencias de Google Drive y al aplicativo Territorium la evidencia de la prueba (**Actividad 7**).

Edición de Contenidos ¿Cómo publicar un Contenido?

Introducción:

"La herramienta "**Edición de Contenidos**" dispuesta en el menú herramientas del curso, solo es visible para el rol instructor, desde allí podrá publicar diferentes tipos de contenido: como evidencias, recursos, evaluaciones".

"El instructor, después de revisar el "**Contenido del Curso**" y de considerarlo necesario podrá actualizar, agregar, publicar, reordenar, crear y/o administrar las carpetas, evaluaciones, evidencias, recursos y contenido en general a través de esta herramienta. Es importante tener presente que esto se realizará, conservando la unidad de diseño de la semilla, el contenido actualizado o reemplazado debe tener relación con el diseño curricular del programa formativo". Veamos como hacer usos de las siguientes opciones:

- ✓ Opción Nueva carpeta
- ✓ Opción Agregar
- ✓ Opción Agregar Unidad de Contenido Territorium (TCU) - Territorium Content Unit -.

Actividad: 2 horas

- Teniendo en cuenta la introducción previa, vamos a hacer uso de la herramienta **Edición de Contenidos** en el espacio de entrenamiento LMS – Territorium, a partir del siguiente vídeo y orientaciones del instructor.
- Tomar pantallazo al anuncio creado y guardarlo en pdf.
- Anexar el pdf a la carpeta de evidencias de Google Drive y al aplicativo Territorium la evidencia de la prueba (**Actividad 8**).



Edición de Contenidos ¿Cómo Publicar, Editar Recursos y Visualizarlos?

Introducción:

Los recursos multimedia: "son sistemas de comunicación que resultan de la convergencia de tecnologías audiovisuales y computacionales", por ejemplo: textos, gráficos, imágenes, vídeo, animaciones, sonido, etc; que garantizan el interés de consulta y motivación por los temas impartidos, ayudando a aumentar la apropiación del conocimiento por parte de los aprendices. A su vez, "estos orientan a los instructores de formación complementaria, titulada virtual y a distancia sobre las acciones técnico-pedagógicas a efectuar durante el proceso formativo desarrollados en la plataforma institucional (Territorium)" de manera lógica y creativa con los denominados **Objetos Virtuales de Aprendizaje (OVA) en ingles Virtual Learning Object**. Los recursos educativos digitales como lo son cursos, cuadros, fotografías, películas, vídeos y documentos se caracterizan por:

"**Multimedia**: El texto y la imagen, el audio, el vídeo y la animación son elementos clave que añaden una dimensión multisensorial a la información.
Interactividad: Se asegura una motivación intrínseca al contemplar la posibilidad de tomar decisiones, realizar acciones y recibir un feedback más inmediato a las mismas.
Accesibilidad: Genérico, funcional y tecnológico
Flexibilidad: Usarlo con independencia del enfoque metodológico que ponga en práctica el docente y múltiples situaciones de aprendizaje.
Modularidad: Garantizar un acceso directo a un elemento concreto y ello aumenta sus posibilidades de uso.
Adaptabilidad y reusabilidad: Los recursos fácilmente personalizables, permiten la adaptación y reutilización en distintas situaciones.
Interoperabilidad: Ficha de metadatos que recoja todos los detalles de su uso didáctico.
Portabilidad: Estándares de desarrollo y empaquetado, garantizando su funcionalidad en distintos sistemas".

El instructor también puede hacer uso de medios de contenido digital, estos recursos se pueden enlazar, ya que son piezas de información web que permiten el intercambio de servicios entre un productor (derecho del consumo y comercio electrónico) con usuarios, ofrecen entretenimiento e información que se puede guardar, compartir, crear, visualizar y/o modificar. Los más usados a través de de la búsqueda de navegadores como Mozilla Firefox, Safari, Chrome, son Canva, Lucid, Prezi, Powtoon y Genially.







Ver videos y desarrollar actividad a continuación

Actividad: **40 minutos**

- Teniendo en cuenta la introducción previa, vamos a **Editar y Publicar Contenido o Recurso** en el espacio de entrenamiento LMS – Territorium, a partir del siguiente vídeo y orientaciones del intructor.
- Tomar pantallazo al anuncio creado y guardarlo en pdf.
- Anexar el pdf a la carpeta de evidencias de Google Drive y al aplicativo Territorium la evidencia de la prueba (**Actividad 9**).

Evidencias y cómo crearlas

Introducción:

"Es la publicación de actividad de aprendizaje planteada por un instructor a los aprendices como; talleres, ensayos, informes, representaciones gráficas o cualquier evidencia definida por el instructor. No se califican de forma automática como las evaluaciones, el aprendiz realiza estas entregas a través de un enlace dispuesto en la funcionalidad como se indica en este numeral. Esta funcionalidad se encuentra ubicada en el menú Herramientas del curso".

Actividad: 1 hora

- Teniendo en cuenta la introducción previa y el vídeo, vamos a programar una **Evidencia** en el espacio de entrenamiento LMS – Territorium, a partir del siguiente vídeo y orientaciones del intructor.
- Tomar pantallazo al anuncio creado y guardarlo en pdf.
- Anexar el pdf a la carpeta de evidencias de Google Drive y al aplicativo Territorium la evidencia de la prueba (**Actividad 10**).



Gestión de Foro ¿Cómo cerar un Foro?

Introducción:

"La definición más acertada para el foro en los espacios de Territorium es la de Wikipedia: "es una técnica de comunicación oral, en un lugar físico o virtual a través de Internet, que se emplea para reunirse, intercambiar ideas y/o discutir con alguien sobre diversos temas de interés común siendo el foro asíncrono.

Pueden clasificarse en foros públicos, foros privados y foros protegidos. Lo importante de participar en ellos es que se pueden escuchar las diferentes perspectivas sobre un tema a la vez.

Su función principal, es permitir a un grupo de personas comunicarse entre ellas, hablar sobre lo que les interesen o que quieran conocer. Ya que de la misma forma, permite averiguar la evolución de las opiniones sobre una temática a lo largo del tiempo.

La gran mayoría de las conversaciones quedan guardadas, las pasadas y presentes".

Ventajas de la Comunicación Mediada por Computador.

- ✓ Educación en línea.
- ✓ Superar las barreras de la distancia.
- ✓ Interacción discursiva.

El material de Territorium recomienda:"Para el caso de los foros es preciso aclarar que la retroalimentación en los espacios de dinamización se realiza en un plazo máximo de 24 horas de días hábiles y el registro de juicios evaluativos del aporte del aprendiz, se realizará máximo en 48 horas. (Formación complementaria) y 72 horas(Formación titulada virtual).

La apertura de los foros se debe realizar al inicio de la formación, verificando la disponibilidad y en caso que sean calificables que se encuentren asociados a su respectiva ponderación. En Territorium se pueden crear espacios para dos (2) clases de foros y un (1) espacio para dudas e Inquietudes:

Foro social: Espacio destinado para darse a conocer entre los participantes del programa, buscando incentivar los procesos comunicativos y asertivos de la integralidad de la persona.

Foro temático: Posibilita el diálogo académico en relación a algún tema de interés planteado con enfoques motivacionales, argumentativos, de construcción colectiva de conocimiento.

Dudas e Inquietudes: Espacio destinado para resolver inquietudes que se presentan durante el desarrollo del proceso formativo.

Nota: Si la ficha no trae foro temático, el instructor debe crear mínimo un foro.

Etapas de un foro virtual:

- ✓ Los foros se deben revisar a diario.
- ✓ El instructor debe dinamizar el foro para generar debate entre los aportes de los aprendices.
- ✓ Utilizar espacios de motivación para la participación de los aprendices.
- ✓ Trato cordial de los participantes al interior del foro.
- ✓ El instructor debe orientar a los aprendices a registrar sus aportes en los foros.
- ✓ Utilizar la Rúbrica TIGRE.

Conozacamos la Rúbrica TIGRE:

T ítulo diciente.
I lación presente.
G enerar discusión.
R edacción y buena presentación.
E nriquecer la discusión.

Actividad: 40 minutos

- Teniendo en cuenta la introducción previa y el vídeo, vamos a hacer un **Foro** en el espacio de entrenamiento LMS – Territorium, a partir del siguiente vídeo y orientaciones del intructor.
- Tomar pantallazo al anuncio creado y guardarlo en pdf.
- Anexar el pdf a la carpeta de evidencias de Google Drive y al aplicativo Territorium la evidencia de la prueba (**Actividad 11**).



Blog

Introducción:

“El uso del blog en las aulas universitarias supera al modelo de educación tradicional”.

“El uso de blogs es una contraposición a modelos de educación competitivos. González, García y González (2010) refieren “que la interacción entre el autor y los visitantes crea la oportunidad de un aprendizaje colaborativo, como estrategia pedagógica, ya que cumple con las premisas de crear una comunidad, fomenta el trabajo individual, el trabajo grupal y el intercambio de información”.

“El blog permite materializar los conceptos más teóricos con el apoyo de recursos audiovisuales, gráficos, estadísticas, entre otros, de manera que se clarifique aquello que esté siendo expuesto, mediante la presentación de publicaciones”.

Conceptualización:

“Facilita la comunicación y brinda oportunidades de crecimiento profesional y personal para todos quienes usen esta herramienta.

Los blogs fomentan el trabajo colaborativo al crearse vìnculos entre los participantes de la comunidad educativa”.



Actividad: 40 minutos



- Teniendo en cuenta la introducción previa y el vídeo, vamos a programar un **Blog** en el espacio de entrenamiento LMS – Territorium, a partir del siguiente vídeo y orientaciones del intructor.
- Tomar pantallazo al anuncio creado y guardarlo en pdf.
- Anexar el pdf a la carpeta de evidencias de Google Drive y al aplicativo Territorium la evidencia de la prueba (**Actividad 12**).

Wiki y cómo producirlas

Introducción:

Esta cuenta con varias definiciones:

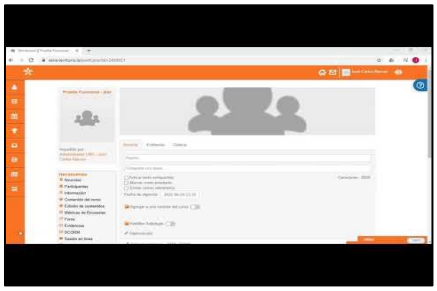


"Espacio personal para la gestión y organización de contenido, que generan retroalimentación y autoevaluación del propio aprendizaje adquirido (Castañeda y Adell, 2013)".

"Se usa como un entorno colaborativo con la finalidad de construir conocimientos o formar parte de una comunidad virtual práctica (Kamel, Maramba y Wheeler, 2006)".

"Fuente de información y conocimiento mediante un método de colaboración virtual".

Actividad: 40 minutos



- Teniendo en cuenta la introducción previa y el vídeo, vamos a producir una **Wiki** en el espacio de entrenamiento LMS – Territorium, a partir del siguiente vídeo y orientaciones del intructor.
- Tomar pantallazo al anuncio creado y guardarlo en pdf.
- Anexar el pdf a la carpeta de evidencias de Google Drive y al aplicativo Territorium la evidencia de la prueba (**Actividad 13**).

Sesión en línea mediante vídeo-conferencia

Introducción:

"Una sesión en línea es un encuentro en tiempo real que permite realizar reuniones en vivo, conferencias o encuentros académicos con usuarios ubicados en diferentes lugares".

Conceptualización:

- ✓ Encuentros sincrónicos con propósitos académicos.
- ✓ Oportunidad para fortalecer empatía Instructor - Aprendiz.

- ✓ Orientaciones y retroalimentaciones generales a medida que avanza el proceso formativo.

Preparación:

- ✓ Configurar sesiones.
- ✓ Organizar botón y enlaces de acceso.
- ✓ Preparar materiales y recursos de apoyo. Revisar materiales y guías de aprendizaje correspondientes a la unidad temática, para garantizar la coherencia entre los contenidos y los aportes que presentará a sus aprendices. Elaborar material y recursos de apoyo: presentación de apoyo, selección de recursos audiovisuales, entre otros.
- ✓ Realizar convocatoria.

Desarrollo:

- ✓ Realizar verificaciones técnicas.
- ✓ Realizar apertura: saludo,agenda, reglas y condiciones.
- ✓ Desarrollar contenido. Estructurar la conferencia web teniendo en cuenta Introducción, objetivos, desarrollo del tema, sesión de inquietudes y conclusión.
- ✓ Ingresar por lo menos quince (15) minutos antes de la hora programada para realizar verificaciones técnicas y cargar contenido.
- ✓ Poner a grabar la sesesión.
- ✓ Realizar conclusiones.

Cierre:

- ✓ Redactar un resumen. Se sugiere redactar un resumen en el que exponga los aspectos principales que se trataron durante la conferencia web. Incluya conclusiones relacionadas con los temas específicos desarrollados.
- ✓ Organizar y disponer enlace de la grabación. Se recomienda publicar el enlace de la grabación del encuentro para quienes no pudieron asistir a la actividad.
- ✓ Invitar a revisar grabaciones a los aprendices que no reportaron asistencia.

Actividad: 40 minutos

- Teniendo en cuenta la introducción previa y el vídeo, vamos a una desarrollar la ceración de una **Sesión en Línea** en el espacio de entrenamiento LMS – Territorium, a partir del siguiente vídeo y orientaciones del intructor.
- Tomar pantallazo al anuncio creado y guardarlo en pdf.
- Anexar el pdf a la carpeta de evidencias de Google Drive y al aplicativo Territorium la evidencia de la prueba (**Actividad 14**).



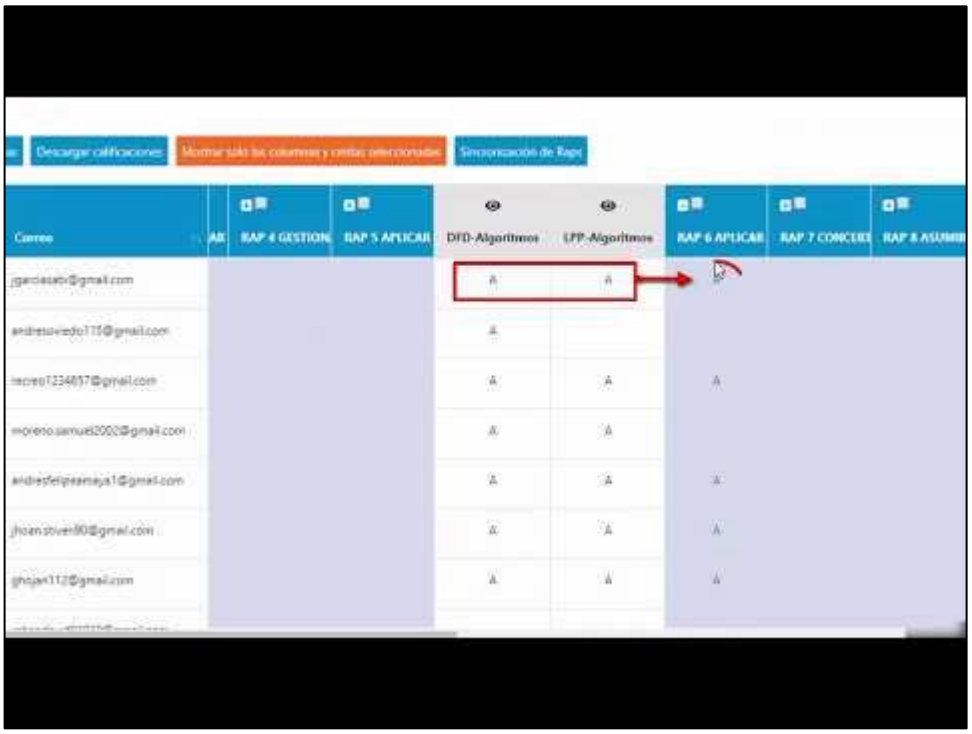
Centro de Calificaciones

Introducción:

“El centro de calificaciones es una herramienta para gestionar el proceso de evaluación, seguimiento y validación de los resultados de aprendizaje que se deben alcanzar durante el desarrollo del ejercicio de enseñanza - aprendizaje”.

“El Centro de Calificaciones es una funcionalidad que trae mediante un proceso de integración con SOFIA Plus, los Resultados de Aprendizaje - RAP establecidos en el Diseño Curricular del Programa de Formación y los dispone en columnas en el centro de calificaciones. Para emitir un juicio de evaluación A o D, a los aprendices ubicados en las filas del centro de calificaciones, el instructor debe realizar acciones, utilizando las herramientas dispuestas en la funcionalidad”.

“En el menú principal de las Herramientas del curso, se encuentra la herramienta “Centro de Calificaciones”, allí se visualizarán las calificaciones de las evidencias presentadas por los aprendices y el juicio de evaluación final sobre los resultados de aprendizaje del programa de formación”.



Actividad: 1hora

- Teniendo en cuenta la introducción previa y el vídeo, vamos a programar el **Centro de Calificaciones** en el espacio de entrenamiento LMS – Territorium para relacionar actividades con rap, ponderación y sincronización, a partir del siguiente vídeo y orientaciones del intructor.
- Tomar pantallazo al anuncio creado y guardarlo en pdf.
- Anexar el pdf a la carpeta de evidencias de Google Drive y al aplicativo Territorium la evidencia de la prueba (**Actividad 15**).



3.4 Actividad de transferencia.

Qué tanto aprendí del Programa Learning Management System (LMS) - Territorium – plataforma para Instructores SENA

Introducción:

A partir del Programa de Formación en Ambientes Virtuales de aprendizaje, aprendí no solo el manejo y control de la Plataforma Territorium, sino también la importancia de preparar los materiales de trabajo a partir de los Programas de Formación (Estructura de las competencias y resultados), Proyectos Formativos, Guías de Aprendizaje, entre otros recursos. Tales como:

- ✓ Perfil del Instructor SENA, Materiales del Programa y Objetos Virtuales de Aprendizaje.
- ✓ Planificación, Instrumentos y Actividades de Trabajo LMS
- ✓ Impacto del alistamiento en la formación.
- ✓ Actividades Colaborativas.
- ✓ Momentos de los Foros, wikis y Blog Temáticos
- ✓ Rúbrica T.I.G.R.E. y evaluación

Actividad: 2 horas

- Crear grupos de tres (3) aprendidices.
- Una vez creados los grupos y teniendo en cuenta todo los temas vistos en el **Programa Learning Management System (LMS) - Territorium – plataforma para Instructores SENA**, desarrollar un ensayo de su la apropiación del conocimiento a lo relacionado.
- Tomar pantallazo al anuncio creado y guardarlo en pdf.
- Anexar el pdf a la carpeta de evidencias de Google Drive y al aplicativo Territorium la evidencia de la prueba (**Actividad 16**).



4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Un (1) documento en formato jpeg o pdf con el contenido de un mapa mental con la respectiva explicación acerca de Territorium – Vídeo Institucional con los conceptos de la plataforma: - - Importancia de la plataforma - Adaptación al entorno - Políticas o normas institucionales	**El mencionado cumple con:** RA1. Organizar herramientas virtuales del LMS Territorium según procedimientos RA2. Evaluar el proceso formativo virtual según herramientas de seguimiento y valoración del LMS territorium ~~-Ortografía~~	**Técnica: Observación** **Instrumentos:** Lo establecido en los criterios de evaluación**.** Ver (Programa). Rubricas, Observación, evaluaciones, listas de verificación y listas de chequeo.

- Desarrollo de Habilidades - Finalidad - Aspectos Técnicos (Procesos) - Ventajas y Desventajas - Resposabilidad		
Un documento en Word o pdf con el resultado de Prueba Diagnóstica acerca del conocimiento del tema Learning Management System (LMS) - Territorium – plataforma para Instructores SENA.	**El mencionado cumple con:** RA1. Organizar herramientas virtuales del LMS Territorium según procedimientos RA2. Evaluar el proceso formativo virtual según herramientas de seguimiento y valoración del LMS territorium	**Técnica: Observación** **Instrumentos:** Lo establecido en los criterios de evaluación**.** Ver (Programa). Rubricas, evaluaciones, listas de verificación y listas de chequeo.).
Evidencias de Desempeño: Pantallazo en pdf o jpeg del ejercicio de hacer **Perfil** en el espacio de entrenamiento LMS – Territorium, a partir de vídeo y orientaciones del intructor.	**El mencionado cumple con:** RA1. Organizar herramientas virtuales del LMS Territorium según procedimientos RA2. Evaluar el proceso formativo virtual según herramientas de seguimiento y valoración del LMS territorium	**Técnica: Observación** **Instrumentos:** Lo establecido en los criterios de evaluación**.** Ver (Programa). Rubricas, evaluaciones, listas de verificación y listas de chequeo.
Pantallazo en pdf o jpeg del ejercicio creación de un **Anuncio** en el espacio de entrenamiento LMS – Territorium, a partir de vídeo y orientaciones del intructor.	**El mencionado cumple con:** RA1. Organizar herramientas virtuales del LMS Territorium según procedimientos RA2. Evaluar el proceso formativo virtual según herramientas de seguimiento y valoración del LMS territorium	**Técnica: Observación** **Instrumentos:** Lo establecido en los criterios de evaluación**.** Ver (Drive o Territorium).
Pantallazo en pdf o jpeg del ejercicio uso de herramienta **Configuración** en el espacio de entrenamiento LMS – Territorium, a partir de vídeo y orientaciones del intructor.	**El mencionado cumple con:** RA1. Organizar herramientas virtuales del LMS Territorium según procedimientos RA2. Evaluar el proceso formativo virtual según herramientas de seguimiento y valoración del LMS territorium	**Técnica: Observación** **Instrumentos:** Lo establecido en los criterios de evaluación**.** Ver (Drive o Territorium).

Pantallazo en pdf o jpeg del ejercicio generación de la **Gamificación** en el espacio de entrenamiento LMS – Territorium, a partir de vídeo y orientaciones del intructor.	**El mencionado cumple con:** RA1. Organizar herramientas virtuales del LMS Territorium según procedimientos RA2. Evaluar el proceso formativo virtual según herramientas de seguimiento y valoración del LMS territorium	**Técnica: Observación** **Instrumentos:** Lo establecido en los criterios de evaluación**.** Ver (Drive o Territorium).
Pantallazo en pdf o jpeg del ejercicio hacer uso de la herramienta **Rúbrica** en el espacio de entrenamiento LMS – Territorium, a partir de vídeo y orientaciones del intructor.	**El mencionado cumple con:** RA1. Organizar herramientas virtuales del LMS Territorium según procedimientos RA2. Evaluar el proceso formativo virtual según herramientas de seguimiento y valoración del LMS territorium	**Técnica: Observación** **Instrumentos:** Lo establecido en los criterios de evaluación**.** Ver (Drive o Territorium).
Pantallazo en pdf o jpeg del ejercicio **Edición de Contenidos ¿Cómo publicar un Contenido?** en el espacio de entrenamiento LMS – Territorium, a partir de vídeo y orientaciones del instructor.	**El mencionado cumple con:** RA1. Organizar herramientas virtuales del LMS Territorium según procedimientos RA2. Evaluar el proceso formativo virtual según herramientas de seguimiento y valoración del LMS territorium	**Técnica: Observación** **Instrumentos:** Lo establecido en los criterios de evaluación**.** Ver (Programa). Rubricas, evaluaciones, listas de verificación y listas de chequeo.
Pantallazo en pdf o jpeg del ejercicio **Edición de Contenidos ¿Cómo Publicar, Editar Recursos y Visualizarlos?** en el espacio de entrenamiento LMS – Territorium, a partir de vídeo y orientaciones del instructor.	**El mencionado cumple con:** RA1. Organizar herramientas virtuales del LMS Territorium según procedimientos RA2. Evaluar el proceso formativo virtual según herramientas de seguimiento y valoración del LMS territorium	**Técnica: Observación** **Instrumentos:** Lo establecido en los criterios de evaluación**.** Ver (Programa). Rubricas, evaluaciones, listas de verificación y listas de chequeo.
Pantallazo en pdf o jpeg del ejercicio **Evidencias y cómo crearlas** en el espacio de entrenamiento LMS – Territorium, a partir de vídeo y orientaciones del intructor.	**El mencionado cumple con:** RA1. Organizar herramientas virtuales del LMS Territorium según procedimientos	**Técnica: Observación** **Instrumentos:** Lo establecido en los criterios de evaluación**.** Ver (Programa).

	RA2. Evaluar el proceso formativo virtual según herramientas de seguimiento y valoración del LMS territorium	Rubricas, evaluaciones, listas de verificación y listas de chequeo.
Pantallazo en pdf o jpeg del ejercicio **Gestión de Foro ¿Cómo cerar un Foro?** en el espacio de entrenamiento LMS – Territorium, a partir de vídeo y orientaciones del intructor.	**El mencionado cumple con:** RA1. Organizar herramientas virtuales del LMS Territorium según procedimientos RA2. Evaluar el proceso formativo virtual según herramientas de seguimiento y valoración del LMS territorium	**Técnica: Observación** **Instrumentos:** Lo establecido en los criterios de evaluación**.** Ver (Programa). Rubricas, evaluaciones, listas de verificación y listas de chequeo.
Pantallazo en pdf o jpeg del ejercicio como programar un **Blog** en el espacio de entrenamiento LMS – Territorium, a partir de vídeo y orientaciones del intructor.	**El mencionado cumple con:** RA1. Organizar herramientas virtuales del LMS Territorium según procedimientos RA2. Evaluar el proceso formativo virtual según herramientas de seguimiento y valoración del LMS territorium	**Técnica: Observación** **Instrumentos:** Lo establecido en los criterios de evaluación**.** Ver (Programa). Rubricas, evaluaciones, listas de verificación y listas de chequeo.
Pantallazo en pdf o jpeg del ejercicio **Wiki y cómo producirlas** en el espacio de entrenamiento LMS – Territorium, a partir de vídeo y orientaciones del intructor.	**El mencionado cumple con:** RA1. Organizar herramientas virtuales del LMS Territorium según procedimientos RA2. Evaluar el proceso formativo virtual según herramientas de seguimiento y valoración del LMS territorium	**Técnica: Observación** **Instrumentos:** Lo establecido en los criterios de evaluación**.** Ver (Programa). Rubricas, evaluaciones, listas de verificación y listas de chequeo.
Pantallazo en pdf o jpeg del ejercicio **Sesión en línea mediante vídeo-conferencia** en el espacio de entrenamiento LMS – Territorium, a partir de vídeo y orientaciones del intructor.	**El mencionado cumple con:** RA1. Organizar herramientas virtuales del LMS Territorium según procedimientos RA2. Evaluar el proceso formativo virtual según herramientas de seguimiento y valoración del LMS territorium	**Técnica: Observación** **Instrumentos:** Lo establecido en los criterios de evaluación**.** Ver (Programa). Rubricas, evaluaciones, listas de

		verificación y listas de chequeo.
Pantallazo en pdf o jpeg del ejercicio programar **Centro de Calificaciones** en el espacio de entrenamiento LMS – Territorium, a partir de vídeo y orientaciones del intructor.	**El mencionado cumple con:** RA1. Organizar herramientas virtuales del LMS Territorium según procedimientos RA2. Evaluar el proceso formativo virtual según herramientas de seguimiento y valoración del LMS territorium	**Técnica: Observación** **Instrumentos:** Lo establecido en los criterios de evaluación**.** Ver (Programa). Rubricas, evaluaciones, listas de verificación y listas de chequeo.
Evidencias de Producto: **Actividad de transferencia.** Ensayo en documento pdf o Word acera de la consulta ¿**Qué tanto aprendí del Programa Learning Management System (LMS) - Territorium – plataforma para Instructores SENA?**	**El mencionado cumple con:** RA1. Organizar herramientas virtuales del LMS Territorium según procedimientos RA2. Evaluar el proceso formativo virtual según herramientas de seguimiento y valoración del LMS territorium	**Técnica: Observación** **Instrumentos:** Lo establecido en los criterios de evaluación**.** Ver (Programa). Rubricas, evaluaciones, listas de verificación y listas de chequeo.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Archivo txt: Es un tipo de archivo estructurado en líneas de texto.

CMS: Por sus siglas en inglés *Content Management System*, sistema de gestión de contenidos para páginas web, este término es utilizado en el SENA para su sistema de comunidad www.senavirtual.edu.co

Curso: Un curso es la conformación de un grupo de aprendices que se inscribieron en un programa de formación, con el acompañamiento de un tutor/instructor y siguiendo una serie de actividades de aprendizaje, que buscan el cumplimiento de objetivos específicos de formación. El curso de acuerdo con la modalidad puede tener diferentes duraciones, si es de formación complementaria puede durar al entre 5 y 10 semanas, pero si es de Formación Titulada, esta duración puede extenderse a un año o año y medio. El curso es el eje fundamental en el cual se desarrollan las estrategias administrativas y pedagógicas de la entidad, constituye el núcleo del proceso formativo, por lo cual cualquier herramienta tecnológica utilizada para trabajar un curso, debe acoplarse totalmente al concepto SENA. Es decir, un curso siempre tiene por lo menos un tutor, un curso tiene una cantidad determinada y limitada de aprendices, un curso tiene fecha de inicio y terminación, y esto debe ser interpretado totalmente en los ámbitos tecnológicos.

Ficha*[1]: En SOFIA Plus se llama Ficha a un Curso como tal de cualquier modalidad de formación.

Hipervínculo: Vinculo asociado a un elemento a través de un enlace que apunta a un archivo o dirección web.

HTML: HyperText Markup, "Lenguaje de Marcas de Hipertexto". es un lenguaje de programación por sus siglas en inglés, el LMS en el texto enriquecido tiene la opción de insertar códigos HTML, creados por el instructor o por el equipo de producción de contenidos del SENA.

Integración*: Hace referencia a que un sistema, plataforma, aplicación o herramienta se integre con características mínimas como son: autenticación y/o validación de usuarios, roles o perfiles del LMS o Sistemas Académico y Administrativo (SOFIA Plus o el que cuente el SENA en su momento).

Learning Management System – LMS*: Es un software instalado en un servidor web que se emplea para administrar, distribuir y controlar las actividades de formación no presencial (o aprendizaje electrónico) de una institución u organización.

Libro de Calificaciones*: El libro de calificaciones es la herramienta que un LMS dispone para la organización de la valoración de las actividades que realizan los aprendices. El libro de calificaciones por lo tanto se constituye de una serie de filas en la cuales se encuentra la información de los participantes en el curso, y columnas en las cuales está cada una de las actividades objeto de evaluación del curso. En la intersección de una fila con una columna, se encuentra, por lo tanto, la nota de un aprendiz con respecto a una actividad. El libro de calificaciones es flexible en el sentidode permitir tantas columnas como actividades de aprendizaje haya, así como tantas filas como aprendices haya en el curso.

Login: es el proceso que controla el ingreso a un sistema, mediante credenciales de autenticación (ingresar o entrar).

Navegadores: son programas que permiten navegar en la red, algunos de ellos son; Mozilla Firefox, Safari, Chrome.

Resultados de Aprendizaje*: Enunciados que están asociados a las Actividades de Aprendizaje y Evaluación, y que orientan al Instructor-tutor y al Aprendiz en la verificación de los procesos cognitivos, motores, valorativos, actitudinales y de apropiación de los conocimientos técnicos y tecnológicos requeridos en el aprendizaje.

SCORM*: Del inglés Sharable Content Object Reference Model, es un conjunto de estándares y especificaciones que permite crear objetos de aprendizaje estructurados.
Los sistemas de LMS originalmente usaban formatos propietarios para los contenidos que distribuían. Con SCORM se hace posible crear contenidos que puedan importarse dentro de sistemas de gestión de aprendizaje diferentes, siempre que estos soporten las especificaciones SCORM.

SOFIA plus*: La sigla significa Sistema Optimizado para la Formación y el Aprendizaje Activo. En el año 2009 empezará a operar el aplicativo denominado SOFIA PLUS, como la principal herramienta para facilitar la gestión de los nuevos procesos formativos en el SENA. La operación del sistema requiere la interacción de tres componentes importantes: el entendimiento y adopción de los nuevos procesos de gestión del aprendizaje, la prueba y uso del aplicativo diseñado para la gestión de estos nuevos procesos, y la migración de información útil del actual aplicativo de gestión académica de centros hacia el nuevo aplicativo que soportará todos los procesos. Para efectos de este proceso se referencia SOFIA Plus como sistema de información académico de la entidad, sin embargo, el proveedor debe tener en cuenta que por evolución tecnológica o de negocio el SENA puede tener un sistema de información académico diferente o coexista más de uno.

[1] Las definiciones marcadas con el ícono de asterisco fueron tomadas de la Ficha Técnica Plataforma de Aprendizaje Virtual Tipo E-Learning

URL: Por sus siglas en inglés Uniform Resource Locator, en español; Localizador Uniforme de Recursos. Es una dirección que se asigna a un recurso para ser localizado o identificado en el sistema.

Ventana emergente: Es un elemento que aparece automáticamente en la pantalla del navegador, a través de una ventana superpuesta.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Manual Rol Instructor. (2022). Publication Nueva Plataforma Territorium (6.5 V.). https://acortar.link/Bm9EZZ

https://sena.territorio.la/cms/index.php

https://acortar.link/PHRY1J

https://acortar.link/3LfTlI

https://acortar.link/RohF8U

https://acortar.link/vJD30g

https://acortar.link/Jy3Jhp

https://acortar.link/h3rTDS

https://acortar.link/YerpLz

https://acortar.link/9jvDmR

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Andrés Mauricio Garzón López	Instructor	Formación Profecional Integral	17/06/2022

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					